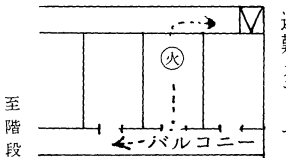
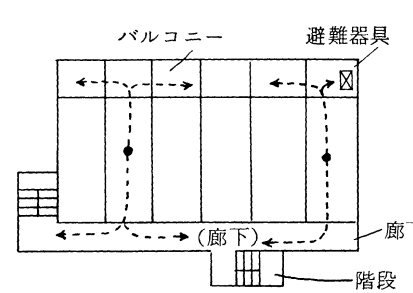
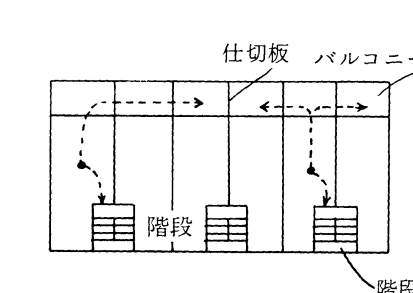
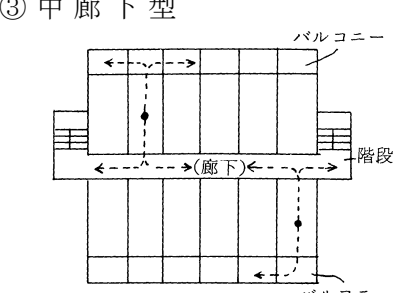


6	地震対策について（地震時の行動）	
<p>■ 震災体験を踏まえ、下記の事項について実施する。</p> <ul style="list-style-type: none">① 地震発生直後は、身の安全を第一とする。② 地震が発生した場合は、速やかに使用中の火気の消火を行う。③ 火気使用は自粛し、使用に際しては、火気使用設備・器具の安全を確認し監視を徹底する。④ 備蓄（食料品・医薬品等）や家具の固定等について、自治会等又は各家庭で協議する。⑤ 居住者の安否確認の方法等について協議する。⑥ 自主的に又は防災関係機関の避難勧告等により避難する。 一次避難場所（付近の安全な場所： ） 指定避難場所（学校等の指定された場所： ）⑦ その他		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○を 実施
7	防災教育及び消防訓練	
<p>■ 防火管理者等は下記の防災教育等を行い居住者の知識、技能の向上を図る。</p> <ul style="list-style-type: none">① 居住者に火災等の災害発生時の対応行動等を記載した防災に関するチラシ等を定期的に配付、掲示等により防災意識の高揚に努める。② 消火器、屋内消火栓等を用いた消防訓練を積極的に行う。③ 消防訓練は、毎年 月頃に実施する。④ その他		○ ○ ○ ○を 実施
8	消防用設備等の点検及び報告について	
<ul style="list-style-type: none">① 消防法に基づき、機器点検を6か月毎（月頃）に実施し、1年毎（月頃）に総合点検を併せて行う。② 点検結果については、3年に1回 月頃に、 消防署に報告する。③ 上記点検は、【所有者・管理組合・自治会・その他（ ）】が設備点検業者に委託する。 委託点検業者(会社名等) 電話 -④ 防火管理者等は、消防用設備等の点検実施時には、立会いをする。⑤ その他 <p>※標準的な階における消防用設備等の配置図を添付してください。</p>		○ ○ ○ ○ ○を 実施

9	避難計画概要（基準階記入）																									
<p>参考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・二方向避難とは当該階のあらゆる部分から、二以上の異なる経路により、安全な場所に避難ができることを意味します。次にその例を示します。  <p>避難タラップ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの“型”に応じた二方向避難経路を図示してください。 	<p>① 片廊下型</p>  <p>② 階段室型</p>  <p>③ 中廊下型</p>  <p>④ その他</p>	<p>〇〇〇〇を実施</p>																								
<p>※ 当欄で記入できない場合、別図又はパンフレット等を添付してください。</p>																										
10	その他																									
<ol style="list-style-type: none"> ① 消防用設備等の改修、増改築工事等を行う場合には、事前に消防署と協議し別途、安全対策を樹立するとともに、居住者にも知らせる。 ② 放火防止対策として、建物内外の整理整頓を行う。 ③ 留守になる場合は、ベランダの干し物はできるだけ取り込むようにする。 ④ 消防車両の通行、活動の障害となる駐車は、しない、させない。 ⑤ 害虫駆除等を行う場合で、火災と紛らわしい煙が出る恐れある製品を使用するときは玄関扉に表示するとともに、消防署に連絡する。 ⑥ 火災の発生時には、消防隊へ情報提供する。 ⑦ その他 		<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇を実施</p>																								
11	管理組合／自治会等役員・防火担当者																									
<table border="0"> <tr> <td>管理組合長</td> <td>・ 担当任務</td> <td>氏名</td> <td>・ 号棟</td> <td>室・連絡先</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>自治会長</td> <td>・ 担当任務</td> <td>氏名</td> <td>・ 号棟</td> <td>室・連絡先</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>防火役員</td> <td>・ 担当任務</td> <td>氏名</td> <td>・ 号棟</td> <td>室・連絡先</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>防火役員</td> <td>・ 担当任務</td> <td>氏名</td> <td>・ 号棟</td> <td>室・連絡先</td> <td>—</td> </tr> </table> <p>※当欄で記入できない場合は別紙1を添付してください。</p>		管理組合長	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—	自治会長	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—	防火役員	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—	防火役員	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—	
管理組合長	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—																					
自治会長	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—																					
防火役員	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—																					
防火役員	・ 担当任務	氏名	・ 号棟	室・連絡先	—																					

